



# JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD CONSILIUL JUDEȚEAN

Cod poștal: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: [licitatii@cibn.ro](mailto:licitatii@cibn.ro)

## Birou achiziții publice, contracte

Nr. VI/ 25987 / 25.11.2020

Aprob:  
Administrator public,  
Grigore-Florin MOLDOVAN



## ANUNȚ ACHIZIȚIE

**„Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud”**

### I. DATE IDENTIFICARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**Județul Bistrița-Năsăud**, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: [licitatii@cjbnn.ro](mailto:licitatii@cjbnn.ro).

### II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

#### II.1 DESCRIERE ACHIZIȚIE

**Denumirea achiziției:** Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud.

**Descriere achiziție:** Obiectul achiziției îl reprezintă:

- Elaborarea Studiului de oportunitate pentru stabilirea și fundamentarea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, necesar pentru stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud;
- Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud;
- Asistență tehnică în licitare-contractare în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud.

## **Clasificare CPV:**

79311100-8- Servicii de elaborare studii

79418000-7- Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor

**Valoarea totală estimată fără TVA: 100.840,00 lei fără TVA**

### **II.2 DURATA CONTRACTULUI:**

Termenul de prestare a serviciilor din cadrul contractului va fi de 12 luni, dar nu mai devreme de încheierea tuturor contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport rutier de călători.

**II.3 Conditii referitoare la contract:** conform proiect contract

## **III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

#### **Garanții solicitate:**

- Garanție de participare: NU
- Garanție de bună execuție: DA

**Sursa de finanțare:** bugetul local la Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

### **III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

- **Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**a) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.**

Modalitatea de îndeplinire a cerinței este completarea *Declarației privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016*, prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți. - **Formular nr. 2**

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliu Județean – Moldovan Emil Radu; Administrator public – Moldovan Florin Grigore; Director executiv Direcția administrație locală – Buta Elena, Secretar al județului - Borș Crina Alexandrina; Director economic – Cioarbă Teofil Iulian; Arhitect șef –Săplăcan Radu; consilier juridic superior– Pașcu Elena-Teodosia; Șef Birou mediu, transport județean – Borș Luminița; consilier principal achiziții publice Birou achiziții publice, contracte – Ulecan Natalia-Nicoleta; inspector superior Câmpan Aurora Anca - Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu; consilier superior Compartimentul Autoritatea Județeană de transport, Biroul mediu, transport județean – Sălăgean Vasile Fransisc; consilier superior Compartimentul Autoritatea Județeană de transport, Biroul mediu, transport județean – Herinean Dorel; consilier principal Compartimentul Autoritatea Județeană de transport, Biroul mediu, transport județean - Pop Simona; consilier asistent Compartimentul Autoritatea Județeană de transport, Biroul mediu, transport județean - Cucuș Mihai;

Consilierii județeni: Bertel Dorel, Calo Viorica, Cârlig Cristian-Costel, Cîrcu Mirela, Maria, Coman Samuel-Leon, Décsei Atilla-Lehel, Dedean-Bortăș Ioan, Demian Ioan-Alin,

Filipoiu Augustin-Florinel, Florean I. Ovidiu-Iosi, Forai G. Mihael-Simion, Gales Florin-Grigore, Ganea Octavian-Mihai, Ivan G. Bogdan-Gruia, Kecskés-Simionca, Tiberiu-Ciprian, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Marica Marius-Macedon, Moldovan Florin-Cristian, Pinte Vasile-Lucian, Pop George, Puica Vasile, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Rus Romulus-Virgil, Scuturici Gheorghe, Tabără Camelia, Ulecan Maria, Zăgrean Ioan.

**b) Ofertantii, tertii sustinători și subcontractantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței este completarea *Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.* - **Formular nr. 3**

**c) Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului).**

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII

## **IV. PROCEDURA**

### **IV.1 INFORMAȚII PROCEDURĂ**

**Tip procedură:** Achiziție directă

**IV.2 CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** Prețul cel mai scăzut

### **IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

- Limba în care poate fi redactată oferta: română
- Moneda în care se exprimă oferta de preț: Leu
- Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): **90 zile**

### **IV.4 PREZENTAREA OFERTEI**

- **Modul de prezentare al ofertei**

Operatorii economici vor depune ofertele prin e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro, iar la secțiunea Subiect se va menționa ***“Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud”***.  
Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

- **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

- ofertanții vor prezenta Propunerea tehnică ***conform Caietului de sarcini nr. IIAB/23881/11.11.2020, pct. VI.Cerințe experiență similară și pct.VII. Modalitatea de realizare a ofertei tehnice, a ofertei financiare și factorii de evaluare și următoarele documente:***

- 1.** Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini. – **Formular nr. 4**

2. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente însușite și de autoritatea contractantă. - **Formular nr. 5**

• **Modul de prezentare al propunerii financiare** Oferta financiară se va transmite **atât prin e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro**, iar la secțiunea Subiect se va menționa "Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud", **cât și în catalogul electronic SEAP de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)**, sub denumirea "Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud" în termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini

1. Formularul de Ofertă - **Formular nr. 6**

2. ANEXA 1 la formularul de ofertă: Centralizator de prețuri - **Formular nr. 7**

**Notă:** În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de către documente ce conțin noi prețuri (reofertare de preț).

#### **IV.5 TERMEN LIMITĂ PRIMIRE OFERTE: 04.12.2020**

#### **V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**- Inregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este obligatorie. Ofertele de preț se vor transmite atât pe e-mail la adresa [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro), cât și în catalogul electronic din SEAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic.** Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea "Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud."

Operatorii economici vor depune ofertele în termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

- Ofertele transmise de operatorii economici **trebuie să fie datate, semnate și parafate. Documentele transmise se vor numerota și opisa.**

- Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

- Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail ([licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro)) sau nu au fost încărcate în SEAP, în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv **04.12.2020** vor fi **respinse**.

- Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro) - secțiunea Achiziții publice/ Achiziții directe/Anexa 2 și în SEAP. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail ([licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro)), până la data de **02.12.2020**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro), atașate anunțului aferent achiziției de "*Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud*".

- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, se vor transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin **e-mail**.

**P Șef Birou achiziții publice, contracte,**

Consilier achiziții publice, principal

Natalia-Nicoleta Ulecan

